

Согласовано:

Главный инженер

ООО "GOLDSTRUCT" Чебан М.М.

16.05.2023

(подпись)

(дата)

ООО «GOLDSTRUCT»

Юридический: г. Ташкент, Яшнабадский

район, ул. Темирчи, 19

Юнусабадский филиал ЧАКБ «ORIENT

FINANS».

Расчетный счет: 20208000205481987001

МФО 01075; ИНН 309199687

Техническое задание на

Комплекс работ по устройству пешеходного фонтана.

на объекте: "Строительство ТРЦ на территории трамвайного депо по ул. Лутфий в Учтепинском районе г. Ташкент. 2-й этап строительства".

1. Обязательные условия организационного характера

1.1. Срок производства работ:

начало: 05.06.2023 2023 г.

окончание: 29.07.2023 2023 г.

1.2. Цена работ является закрытой и изменению не подлежит, исключение - изменение рабочего проекта.

1.3. Стоимость учитывает:

- Все необходимые материалы, работы и оборудование, входящие в комплекс СМР по устройству пешеходного фонтана

Разработку и согласование рабочей документации на устройство пешеходного фонтана (Модель объекта, для согласования дизайна с

- Заказчиком; Конструкции подсистемы покрытия (узлы крепления), обвязка насосного оборудования, система водоотвода, ЖБ помещение (колодец) для технологического оборудования; спецификация материалов и оборудования)

- Коммерческое предложение должно содержать концепцию фонтана и технические характеристики

Общие данные:

- Размер пешеходного фонтана: 7,2x7,2 м

- Покрытие: керамогранит размером 0,8x0,8 м t=20мм

- Количество форсунок: 25 шт

- Шаг форсунок: 1,28x1,28 м

- Высота фонтанной струи H=2,5-3,0 м

- Габариты помещения (ЖБ колодца) для технологического оборудования 3,5*2м h=2,4м

- Технологический люк размером 0,95x0,95 м

- Технологическое оборудование (Согласовать с Заказчиком)

* Земляные и монолитные работы требуемые для реализации проекта выполняются силами Подрядной организации

- Стоимость работ учитывает: ФОТ, накладные расходы (НР), строительную прибыль (СП), зимнее удорожание (ЗУ),

работу в ночное время, налоги, эксплуатацию машин и механизмов (ЭММ), сбор и вывоз ТБО образованного в ходе

производства работ Подрядчика. Все расценки включают НДС, согласно действующего законодательства.

Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), согласно требованиям охраны труда.

2. Организационные требования при выполнении работ

2.1. До начала монтажных работ, подрядчик обязан выполнить:

- Согласование с Заказчиком образцов всех типов облицовочных элементов.

Разработку и согласование с Заказчиком технологических карт/ППР

Разработку и согласование Графика производства работ, учитывая деятельность смежных организаций.

* Подрядчик несет ответственность за правильное планирование работ на стройплощадке согласно ГПР согласованного Заказчиком.

Приёмку строительной площадки по акту приема-передачи площадки Заказчика.

Согласование с технической службой Заказчика изменений проектных решений в части:

применяемых материалов (оборудования), монтажных узлов, технологий монтажа и пр. допускается только по письменному согласованию с Заказчиком.

Все материалы, изделия и оборудование должны быть сертифицированы, либо иметь паспорт для

применения их в строительстве, согласно действующей нормативной документации Республики Узбекистан;

В случаи размещения бытового городка и проживания людей на площадке, подрядчик самостоятельно и за собственные средства устраивает

- бытовой городок с его содержанием согласно всех СанПин норм, вывозом самостоятельно хозяйственных и пищевых отходов, возмещает генподрядчику затраты на энергоресурсы;

2.2. До начала работ подрядчик предоставляет Заказчику:

а. Приказы на ответственных ответственных лиц за контролем качества на период действия Договора, которые на территории строительной площадки несут ответственность за тестирование качества материалов, оборудования и выполнения строительно-монтажных работ.

Приказы на ответственных лиц за с технику безопасности ;

* Согласно руководству по контролю качества, квалификация рабочих должна быть высшего разряда, и имеющими достаточный опыт работы в соответствующей сфере.

б. Доверенность на получение МТЦ (вслучае использования давальческого материала)

г. Заявку на поставку давальческого материала согласно договора подряда и График поставки. (*вслучае использования давальческого материала)

в. Смету на весь объем работ, согласованную Генподрядчиком (материалы выделить отдельным разделом);

г. Заявку на поставку давальческого материала согласно договора подряда (График поставки)

д. Утвержденный график производства работ.

2.3. Подрядчик обязан обеспечить Безопасность строительства:

- Обеспечить выдачу рабочим необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и т.д.)
- Выполнить мероприятия по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства).
- Обеспечить безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ.
- Обеспечить мероприятия по безопасному производству работ, пожарной безопасности и охране труда. Соблюдать строгое выполнение требований охраны труда, производственной санитарии, промышленной безопасности, предусмотренных нормативно-техническими документами, действующими в Республики Узбекистан (в том числе носящие рекомендательный характер);
- Использовать оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий, или допущены к применению органами Ростехнадзора.

2.4. Подрядчик обязан обеспечить снабжение площадки строительства всеми необходимыми ресурсами:

Все материалы, поставляемые на строительную площадку, должны иметь наименование производителя, торговую марку и другие данные, которые могут оказаться необходимыми, чтобы установить происхождение материалов и их соответствие требованиям, изложенным в Договорной документации.

Поставку, разгрузку, складирование, разноску к месту проведения работ прибывающих на объект Материалов осуществляет

Подрядчик с использованием собственных машин и механизмов, в т.ч. подъемных;

- Все применяемые материалы должны иметь паспорта и сертификаты;
- Подрядчик самостоятельно оборудует места складирования материалов, а также места сбора строительного мусора;
- Подрядчик обеспечивает защиту материалов от воздействия непогоды и мех. повреждений.
- При производстве работ использовать только новые материалы;
- Подрядчик круглосуточно обеспечивает сохранность Своих строительных материалов и оборудования на строительной площадке;

2.5. Приемка выполненных работ осуществляется после выполнения следующих условий:

- Подрядчик обязан ежедневно представлять Заказчику информацию (отчет) о ходе выполнения работ по форме утвержденной Заказчиком.

- На всех этапах производства работ Подрядчик обеспечивает геодезический контроль.

v Фиксация результатов выполненных работ ответственными представителями Заказчика:

Представитель лица, осуществляющего строительство (Начальник участка / Производитель работ)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (Технадзор)

Подрядчик обязан своевременно, не позднее чем за два рабочих дня уведомить Генерального подрядчика о готовности скрытых работ и подготовить сдачу-приемку таких работ. Приемка скрытых работ Генеральным подрядчиком является обязательной для производства последующих работ. В случае если Подрядчик своевременно не уведомил Генерального подрядчика о выполнении скрытых работ, Генеральный подрядчик вправе потребовать от Подрядчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ и после проверки ее восстановить.

v Сдача исполнительной документации (Производственно-технический отдел Заказчика)

Состав исполнительной документации :

- Опись передаваемых документов.
 - Приказы на ответственных лиц: СМР, Охрана труда.
(доверенность на получение на получение МТЦ, в случае использования давальческого материала)
 - Комплект исполнительной документации предоставляется за отчетный период в 3 экземплярах на бумажном носителе и в виде скан-копий подписанных документов в формате PDF.
В состав исполнительной документации включаются текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.
Подрядчик обязан своевременно представлять Заказчику для подписания, акты на скрытые работы, акты на выполненные объемы работ,
 - платежные документы, а также предоставлять сертификаты качества (соответствия), паспорта на приобретенные материалы, оборудование и изделия.
- * Приемка работ без полного комплекта исполнительной документации на предъявляемые объемы работа по форме -2 не производится (акты не рассматриваются).

2.6. При окончании строительных работ, Подрядчик выполняет:

v Уборку мест проведения работ от строительного мусора образованного от Подрядчика.

v Сдачу строительной площадки Заказчику.

2.7. Гарантийный срок 5 лет на результат выполненных работ.

Устранение недостатков, возникших в течение гарантийного срока по обстоятельствам, за которые отвечает Подрядчик, осуществляется его силами и (или) за его счёт и возмещению не подлежит.

2.8. Работы производятся согласно технической документации:

- Рабочий проект: RU81-1208-ГП (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН), ГИП Аносов А.В. ООО "URBAN PRO"
- Настоящего технического задания
- Технологической карты; ППР согласованного Заказчиком.
- ШНК 3.01.04-04 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Изменение.
- ШНК 1.01.01-09 СИСТЕМА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

2.9. По возникающим вопросам к техническому заданию, технической (проектной) документации обращаться в производственно-технический отдел Заказчика

3. Исходные данные к производимым работам:

- Рабочий проект: RU81-1208-ГП (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН), ГИП Аносов А.В. ООО "URBAN PRO"
- Концепция

Исполнитель:

Руководитель ПТО ООО "GOLDSTRUCT" Цыганков В.Г.