

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ **на оказание единократных клининговых услуг (генеральная уборка)**

ЗАКАЗЧИК – GHPG Департамент АХД.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ: Единократные клининговые услуги по генеральной уборке помещений в офисном здании и уборке прилегающей территории, выполнение специализированных работ по клинингу согласно Приложению №1 и настоящему Техническому заданию.

АДРЕСА ОФИСОВ и ФИЗОБЪЕМЫ: Объекты, согласно Приложению №2.

1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

1.1. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной и комплексной уборке на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе.

- уборку офисных помещений (кабинеты, приемные)
- уборку служебных помещений (переговорные, комнаты отдыха, компьютерные классы, комнаты приема пищи);
- уборку мест общего пользования (лестничные марши, вестибюли, тамбуры,)
- уборку технических помещений
- уборку паркинга, кровли, фасада, эвакуационных лестниц

Перечень дополнительных работ по оказанию клининговых услуг определяется Приложением №1 к Техническому заданию.

1.2. Перечень работ входящих в поддерживающую уборку проводятся согласно Приложения № 1 к Техническому заданию на оказание клининговых услуг:

1.2.1. Места общего пользования:

- удаление локальных загрязнений с напольных покрытий
- сухая/влажная уборка пола
- удаление загрязнений на входной группе
- удаление пыли с плинтусов, подоконников и локальных пятен загрязнения с внутренних сторон окон;

1.2.2. Санитарные зоны:

- санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, писсуаров, раковин, кранов).
- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств.
- влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств пола, дверей, стен (на высоте до 200 см от пола), дверных доводчиков
- опустошение мусорных корзин с заменой мусорных мешков.
- удаление загрязнений с урн.
- вынос мусора в контейнер.
- заполнение диспенсеров мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ:

2.1. Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Республики Узбекистан, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

2.2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности, положениям об охране труда и санитарным нормам.

2.3. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем Приложения № 1

2.4. Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем.

2.5. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

2.6. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора).

2.7. Удаление пыли с жидкокристаллических мониторов должно производиться с помощью специальных влажных салфеток для чистки мониторов или салфеток из микрофибры и специального средства для чистки мониторов.

2.8. Удаление пыли с предметов мебели должно производиться с помощью вязкозных салфеток. Для чистки кожи, мебели из специфических материалов должны использоваться специализированные средства – свой тип (вид) для каждого вида уборки и поверхностей.

2.9. Исполнитель (рабочий персонал Исполнителя) должен строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объектах Заказчика.

2.10. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг

2.11. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РУз..

2.12. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

2.13. Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

2.14. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

2.15. Услуги клининга (уборка) помещений в офисном здании и уборке прилегающей территории должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ:

3.1. Общая (максимальная) стоимость предложения, формируется Участником в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, и учетом профессионального опыта Участника на аналогичных проектах.

3.2. Стоимость услуг указывается в Сумах без учета НДС.

3.3. В стоимость услуг за 1 кв.м. должны быть включены все возможные затраты Участника (оборудование, инвентарь, расходные материалы (чистящие, моющие средства), з/п сотрудникам, спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг по предмету отбора), в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.)

3.4. Затраты, которые не включены в стоимость услуг (Сум за 1 кв.м.) не будут оплачиваться Заказчиком и будут покрываться за счет общей цены предложения Участника.

Приложение № 1 к Техническому заданию на оказание клининговых услуг

1. Перечень работ

№ п/п	Перечень работ	График выполнения (периодичность)	Примечание
1.1	Услуги клининга фасадов	В рабочее время	<ul style="list-style-type: none"> - полная мойка оконных конструкций; - уборка стеклянных витрин и фасадов ; - чистка фасада: удаление высолов, возникающих в процессе негативного влияния погодных факторов и постепенно нарушающих целостность стеклопакетов и кладки; - уборка пыли и грязи с подоконников и рам; - тщательная мойка рам и подоконников; - предварительная очистка стекла от грубых загрязнений; - удаление следов краски, снятие стекольных наклеек; - ополаскивание стекла; - сушка стекла при помощи резинового сгона; - мойка стекла с помощью специальных моющих средств.
1.2	Генеральная уборка внутри помещений	В нерабочее время С 18:00 до 09:00 утра, либо В выходные/праздничные дни	<ul style="list-style-type: none"> - уборку всех поверхностей высотой до 3-х метров (при генеральной уборке подземной стоянки - чистка всех поверхностей; - влажная уборка полов с применением специальных средств; - дезинфекцию стен высотой свыше 2 метров (санузлы); - чистку и дезинфекцию унитазов, раковин, писсуаров; - дезинфекцию сливных отверстий; - полировку стен из кафеля и пр.из мусорных корзин с заменых полиэтиленовых пакетов; - чистка ковровина (влажная чистка); - чистку и полировку зеркал и стеклянных поверхностей, (на окнах с внутренней стороны удаляются локальные загрязнения), включая стеклянные перегородки в офисных зонах; - уборку дверных блоков, мойка дверей; - натирку мебели из натурального дерева (в кабинетах) специальной полиролью; - влажная протирка мебели; компьютеров, телефонных аппаратов; - удаление пятен на ковровине; - удаление загрязнения на паркетном полу; - уборку пола (пылесосение/подметание/мытьё); - удаление пятен и липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.) с пола и офисной мебели; - удаление загрязнений, не требующих применения спецтехники; - пылесосение, стульев;

			- уборка и мытье лестничных пролетов эвакуационной лестницы
1.3	Клининговые услуги на прилегающей территории	В рабочее время	- Очистка брусчатки - Уборка прилегающей территории

2. Расходные материалы

Пополнение расходных материалов должно осуществляться Исполнителем самостоятельно, по мере расходования. Запас материалов должен иметься в достаточном количестве.

Приложение № 2: Физические объемы работ, согласно контрольным обмерам

№	Тип очищаемой поверхности	Квадратура	Примечание
Офис ЖК «Infinity» (пер. ул. А. Кадырий и ул. Истикбол)			
1	Внутренние поверхности	1 531 кв.м.	
2	Внешние поверхности (фасады)	1 652 кв.м.	
3	Окна (СПК)	394 кв.м.	
4	Брусчатка	1 566 кв.м.	
5	Алюкобонд	798 кв.м.	
6	Стёкла	334 кв.м.	
7	Химчистка	105 пос	
8	Химчистка подушек	53 шт.	
Офис ЖК «O`z Mahal» (3-й проезд Дархонтепа 1)			
1	Внутренние поверхности	1 425 кв.м.	
2	Внешние поверхности (фасады)	3 024 кв.м.	
3	Пол	3 787 кв.м.	
Офис Ипотеки (ул. Махтумкули)			
1	Внутренние поверхности	165 кв.м.	
2	Внешние поверхности (фасады)	60 кв.м.	
Офис «Assalom Jomiy» (ул. Уста Ширин, Шимолий Олмазор)			
1	Внутренние поверхности	280 кв.м.	
2	Внешние поверхности (фасады)	96 кв.м.	
3	Окна (СПК)	39 кв.м.	
Офис «Assalom Sohil» (ул. Фаргона Йули, 25)			
1	Внутренние поверхности	72 кв.м.	
2	Внешние поверхности (фасады)	68 кв.м.	
Офис ЖК «O`z Makon» (ул. Фаргона Йули, 52)			
1	Внутренние поверхности 1-й этаж	371 кв.м.	
2	Внутренние поверхности 2-й этаж	276 кв.м.	
3	Внутренние поверхности 3-й этаж	349 кв.м.	
4	Внешние поверхности (фасады)	204 кв.м.	
5	Окна (СПК) и перегородки	160 кв.м.	
Офис М-корпус (ул. Темирчи, 19)			
1	Внутренние поверхности 1-й этаж		
2	Внутренние поверхности 2-й этаж		
3	Внутренние поверхности 3-й этаж		
4	Внешние поверхности (фасады)		
5	Окна (СПК) и перегородки		
6	Брусчатка		

Руководитель отдела обеспечения и эксплуатации



Уразбаев А.О.

